

Nr. 40/01.02.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Asociația HoltIS, cod de înregistrare fiscală 33785325, telefon/fax 0332.402.515/0332.402516, e-mail: office@holtis.ro, în calitate de Achizitor, vă invită să ne transmiteți oferta Dvs. de preț pentru achiziția de Servicii de management de proiect în cadrul proiectului "Technical documentation in view of a national scale-up of parenting education and youth clubs", cod CPV 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, proiectul fiind finanțat prin fonduri UNICEF.

INFORMAȚII GENERALE

1. Achizitor:

Denumire: Asociația HoltIS cu sediul în Str. Ștefan Răzvan Vodă nr. 7, sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305

Persoana de contact: IRINA IULIANA TEODORESCU – Vicepreședinte Asociația HoltIS

Date de contact: Telefon/fax: 0332.402.515/0332.402516, E-mail: office@holtis.ro, pagina web: www.holtis.ro

2. Date privind procedura

- a. Tip contract: servicii
- b. Tipul procedurii: achiziție directă
- c. Valoarea maximă estimată: 86.400,00 lei TVA inclus
- d. Termen limită de depunere a ofertei: 08.02.2022, ora 16.00

3. Modalitatea de transmitere a ofertei: cu predare personală sau prin poștă/curier, 1 exemplar în original al ofertei

4. DATE PRIVIND CONTRACTULUI DE SERVICII

- a. Denumirea contractului de achiziție: Servicii de management de proiect în cadrul proiectului "Technical documentation in view of a national scale-up of parenting education and youth clubs", cod CPV 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor
- b. Locul de prestare a serviciilor: sediul Asociației HoltIS – str. Ștefan Răzvan Vodă nr. 7, sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305
- c. Perioada de prestare a serviciilor: 15.02.2022-31.12.2022

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Criterii minime de calificare obligatorii:

CERINȚA	DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE ANEXĂ LA OFERTĂ ȘI FORMA DE PREZENTARE
Obiectul contractului de servicii trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al furnizorului de servicii	Certificat de înregistrare fiscală – copie
Managerul de proiect propus trebuie să dețină certificare ANC – Manager de proiect și să aibă o experiență specifică ¹ de minimum 12 ani	Certificat ANC – Manager de proiect - copie CV Manager de proiect – original, semnat și datat

Descriere activitate/atribuții:

- Asigură managementul și administrarea proiectului, fiind responsabil de modul în care acesta se desfășoară pentru a obține rezultatele dorite și intenționate conform planificării;
- Colaborează, negociază și încheie parteneriate cu toate organizațiile implicate în derularea proiectului;
- Comunică permanent cu finanțatorii și realizează rapoarte de activitate care prezintă progresele înregistrate în implementarea proiectului, piedici și noi oportunități de creștere a eficienței și eficacității proiectului;
- Monitorizează echipele de lucru și progresele înregistrate în ceea ce privește realizarea tuturor activităților propuse în cadrul proiectului;
- Elaborează, semnează contractele de muncă ale tuturor persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Participă la instruirea personalului implicat în proiect, atât în ceea ce privește activitățile legate de procesul de cercetare, cât și cele administrative;
- Monitorizează și aprobă cheltuielile efectuate în cursul proiectului, asigurând respectarea regulilor stabilite în contractul cu finanțatorii;
- Realizează rapoartele periodice către partener;
- Răspunde de corectitudinea datelor în sistemul de management al informațiilor;
- Oferă sprijin pentru toți membrii echipei în implementarea proiectului;
- Promovează și asigură condițiile unei colaborări care să asigure condiții pentru derularea optimă a proiectului;
- Asigură expertiza în domeniul educației parentale și a cluburilor pentru tineri, conform cerințelor prezentate în proiect.
- Participă la cercetările propuse în cadrul proiectului, atât la cea referitoare la analiza de costuri, cât și la cea referitoare la impactul programului de educație parentală.
- Realizează și administrează platforma de organizare a sondajelor la care participă elevii, părinții și profesorii.
- Administrează modulele de formare online a educatorilor parentali.
- Realizează și administrează pagina web destinată cluburilor pentru tineri și pentru părinți.
- Participă la monitorizarea și supervizarea tuturor activităților din cadrul proiectului.

¹ În management de proiect și domeniul educației parentale

6. PREZENTAREA OFERTEI

- a. **Limba de redactare:** Limba română
- b. **Moneda în care este exprimat prețul contractului:** lei
- c. **Perioada minimă de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data deschiderii ofertelor
- d. **Modul de prezentare a ofertei:** oferta trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale din prezenta cerere, să conțină prețul prestației. **Oferta va fi transmisă până la data de 08.02.2022, ora 16.00 la adresa Asociației HoltIS.**

Informații suplimentare se pot obține la telefon **0332.402515** sau e-mail: office@holtis.ro. **Persoană de contact:** IRINA IULIANA TEODORESCU – Vicepreședinte Asociația HoltIS

IRINA IULIANA TEODORESCU
Vicepreședinte Asociația HoltIS

