

Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education

ASOCIAȚIA HOLTIS
STR. ȘTEFAN RĂZVAN VODĂ NR. 7, MIROSLAVA, JUDEȚUL IAȘI
CUI 33785325
TEL. 0332/402515, e-mail: office@holtis.ro

Nr. 66.1/10.02.2020

ANUNT DE PARTICIPARE

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Asociația HoltIS, cod de înregistrare fiscală 33785325, telefon/fax 0332.402.515/0332.402516, e-mail: office@holtis.ro, în calitate de Achizitor, vă invită să ne transmiteți oferta Dvs. de preț pentru achiziția de **Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului “Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education”, cod CPV 79211000-6 (Rev. 2)**, proiectul fiind finanțat prin fonduri UNICEF.

INFORMAȚII GENERALE

1. Achizitor:

Denumire: Asociația HoltIS cu sediul în Str. Ștefan Răzvan Vodă nr. 7, sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305

Persoana de contact: Prof. Univ. Dr. ȘTEFAN-MARIAN COJOCARU – Președinte Asociația HoltIS

Date de contact: Telefon/fax: 0332.402.515/0332.402516, E-mail: office@holtis.ro, Pagina web: www.holtis.ro

2. Date privind procedura

- a. **Tip contract:** servicii
- b. **Tipul procedurii:** achiziție directă
- c. **Valoarea maximă estimată:** 43.200,00 lei TVA inclus
- d. **Termen limită de depunere a ofertei:** 17.02.2020, ora 15.00
- e. **Modalitatea de transmitere a ofertei:** cu predare personală sau prin poștă/curier, 1 exemplar în original al ofertei

3. DATE PRIVIND CONTRACTULUI DE SERVICII

- a. **Denumirea contractului de achiziție:** Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului “Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education”, cod CPV 79211000-6 (Rev. 2)
- b. **Locul de prestare a serviciilor:** sediul Asociației HoltIS – str. Ștefan Răzvan Vodă nr. 7, sat Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași, cod poștal 707305

Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education

c. Perioada de prestare a serviciilor: 24.02.2020-23.02.2021

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Criteria minime de calificare obligatorii a expertului contabil:

- Expertul contabil poate fi orice persoană fizică sau juridică membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul în curs, respectiv 2020
- Expertul contabil să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică sau de către Comisiile de Disciplină CECCAR
- Expertul contabil trebuie să aibă experiență în contabilitate de minimum 7 ani, iar în contabilitatea specifică organizațiilor non-guvernamentale de minimum 5 ani

Modalitatea de dovedire a cerințelor minime solicitate:

CERINȚA	DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE ANEXĂ LA OFERTĂ ȘI FORMA DE PREZENTARE
Expertul contabil poate fi orice persoană fizică sau juridică membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul în curs, respectiv 2020	Certificat de înregistrare fiscală – copie Carnet membru CECCAR - copie
Expertul contabil să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică sau de către Comisiile de Disciplină CECCAR	Declarație pe propria răspundere etică profesională - original
Expertul contabil trebuie să aibă experiență în contabilitate de minimum 7 ani, iar în contabilitatea specifică organizațiilor non-guvernamentale de minimum 5 ani	CV expert contabil – original, semnat și datat

Descriere activitate/atribuții:

Ținerea contabilității, cu următoarele cerințe specifice:

- ținerea evidentei contabile analitice distincte a Proiectului finantat prin fonduri UNICEF, “Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education”, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- gestionarea activității financiar-contabile a organizației în cadrul proiectului;
- calcularea și îndeplinirea la termen a obligațiilor financiare, reflectarea acestora în evidența contabilă;

Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education

- efectuarea de analize economico-financiare, daca este necesar;
- întocmirea situatiilor financiare lunare (balanța de verificare sintetică, fișa contului sintetică, analitică, bilanța analitică, registrul jurnal) și anuale (bilanțul contabil și anexele acestuia), conform normelor legale și profesionale, la termenele stipulate în acestea;
- certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor din situatiile financiare și a înregistrărilor contabile, prin eliberarea unui "Raport de misiune".
- întocmirea de rapoarte financiare specifice proiectului implementat
- executarea de alte lucrări cu caracter financiar-contabil, de organizare administrativă și informatică, in plan financiar;
- îndeplinirea tuturor cerințele specifice proiectului.

Întocmirea situatiilor financiare, la termenele prevăzute de lege.

5. PREZENTAREA OFERTEI

- Limba de redactare:** Limba română
- Moneda în care este exprimat prețul contractului:** lei
- Perioada minimă de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data deschiderii ofertelor
- Modul de prezentare a ofertei:** oferta trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale din prezenta cerere, să conțină prețul prestației. **Oferta va fi transmisă până la data de 17.02.2020, ora 15, la adresa Asociației HoltIS.**

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0332.402515 sau e-mail: office@holtis.ro.

Persoană de contact: Prof. Univ. Dr. Ștefan-Marian COJOCARU, Președinte Asociația HoltIS

Prof. Univ. Dr. Ștefan-Marian COJOCARU
Președinte Asociația HoltIS

