

ASOCIATIA HOLTIS

**STR. STEFAN RAZVAN VODA NR. 7, SAT MIROSLAVA,
COMUNA
MIROSLAVA, JUDETUL IASI**

NR. INREG: 38/25.01.2019

PROCEDURA PROPRIE – ANEXA 2

Autoritatea contractanta: Asociatia HOLTIS

**pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de
atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca
obiect servicii sociale si alte servicii specifice din
categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr.
98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata
fara TVA mai mica
decat cea prevazuta la art. 7 alin. 1), lit. d)**



INTRODUCERE

Prezentele norme au fost intocmite pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la Art. 7. alin (1), lit. d).

CAPITOLUL I

SCOP

Art. 1.

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, denumita in continuare **Lege**, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la Art. 7. alin (1), lit. c) din Lege.

CAPITOLUL II

PRINCIPII

Art. 2.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la Art. 7. alin (1), lit. c) din Lege sunt:

- a) ***nediscriminarea***
- b) ***tratamentul egal***
- c) ***recunoasterea reciproca***
- d) ***transparenta***
- e) ***proportionalitatea***
- f) ***asumarea raspunderii***

CAP. III
DEFINITII

Art. 3.

(1) In sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **abatere profesionala** - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strici al profesiei careia ii apartine acest operator;
- b) **achizitie sau achizitie publica** - achizitia de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una sau mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
- c) **contract de achizitie publica** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unui sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritari contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
- d) **contract de achizitie publica de servicii** - contractUL de achizitie publica ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- e) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
- f) **CPV** - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- g) **document al achizitiei** - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea

contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili documente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;

h) **documentatia de atribuire** - documentatia achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau documente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentatia descriptiva, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

i) **ofertant** - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;

j) **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

k) **operator economic** - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

l) **persoane cu functii de decizie** - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire;

m) **scris(a) sau in scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;

n) **specificatii tehnice** - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o



maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;

o) **zile** - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

(2) Termenele prevazute in cuprinsul prezentelor norme se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA

Art. 4.

(1) Autoritatea contractanta poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele support.

(2) Autoritatea contractanta are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro), în zilele lucrătoare, documentația de atribuire împreună cu anunțul de participare, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(3) Procedura proprie presupune:

- Publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru
- a documentatiei de atribuire: anunțul de participare, caietul de sarcini, formulare
- Transmiterea si publicarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate de catre operatorii economici interesati, în vederea clarificarii unor elemente cuprinse în documentatia de atribuire
- Primirea si înregistrarea coletelor/pachetelor sigilate, care contin ofertele si documentele ce însoțesc oferta
- Deschiderea ofertelor
- Evaluarea ofertelor de catre comisia de evaluare în funcție de cerintele si criteriile stabilite în documentatia de atribuire
- Stabilirea rezultatelor selectiei de oferte si întocmirea Notei justificative de atribuire
- Comunicarea catre toti ofertantii participanti a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica
- Incheierea contractului de achizitie publica
- Publicarea anuntului de atribuire pe site-ul propriu, www.holtis.ro

(4) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 58 din Lege, se



întocmește declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Acest document nu are caracter de document public, cu excepția numelui, prenumelui și funcției deținute care se publică în anunțul de participare.

(5) Prin datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, care se regăsesc în declarația prevăzută la alin. 4, se înțeleg:

- a) Numele și prenumele
- b) Data și locul nașterii
- c) Domiciliul actual
- d) Codul numeric personal
- e) Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică.

CAPITOLUL V

TRANSPARENTA SI PUBLICITATE. ANUNTUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

Art. 5.

(1) Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu (www.holtis.ro) a unui anunț de participare la procedura proprie, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Anunțul de participare va conține următoarele informații:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- Tipul de contract;
- Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate și codul/codurile CPV;
- Valoarea estimată;
- Sursa de finanțare;
- Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

- Data deschiderii ofertelor;
- Adresa la care se transmit ofertele;
- Limba sau limbile în care trebuie sa fie redactate ofertele;
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie sa își mentina oferta valabila;
- Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica;
- Numele, prenumele si functia detinuta de persoanele care detin funcții de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii contractante;
- Termenul-limita pana la care operatorii economici solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire.

CAPITOLUL VI

DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include, in anuntul de participare, data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare si selectie, daca sunt solicitate prin documentele achizitiei.

(3) Perioada minima intre data publicarii anuntului de participare pe site-ul propriu (www.holtis.ro) si data limita de depunere a ofertelor este de cel putin 5 zile.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, stabilit prin anuntul de participare, in urmatoarele cazuri:

- In cazul in care, din orice motiv, informatiile suplimentare sau



raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari transmise de catre operatorii economici, modifica documentatia de atribuire

- In cazul in care autoritatea contractanta nu primeste nicio oferta pana la termenul limita initial.

(5) In cazul in care informatiile suplimentare solicitate operatorilor economici nu au fost transmise in timp util sau informatiile transmise de autoritatea contractanta sunt ne semnificative in ceea ce priveste elaborarea ofertelor, autoritatea contractanta nu are obligatia de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL VII

PARTICIPAREA LA PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 7.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a acorda operatorilor economici un tratament egal si nediscriminatoriu si de a actiona intr-o maniera transparenta si proportionala.

(2) Autoritatea contractanta nu va concepe sau structura achizitiile ori elemente ale acestora, cu scopul exceptarii acestora de la aplicarea dispozitiilor prezentei proceduri si legislatiei aplicabile ori al restrangerii artificiale a concurentei.

(3) In sensul alin. 2, se considera ca exista o restrangere artificiala a concurentei in cazul in care achizitia ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja in mod nejustificat anumiti operatori economici.

Art. 8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, in conditiile prezentei proceduri si de a participa, prin reprezentantii imputerniciti, la



sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii.

CAPITOLUL VIII

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59-63 din Legea se aplica in mod corespunzator.

CAPITOLUL IX

CRITERII DE CALIFICARE

Art. 10.

(1) Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criterii de calificare si selectie, aceasta poate solicita doar cerinte privind:

- a) Motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege
- b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Lege
- c) Experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Lege.

CAPITOLUL X

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 11.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in anuntul de participare, criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.
- (2) Criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect prestarea de servicii sociale si alte servicii specifice cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. 1) lit. d) din Lege este ***pretul cel mai scazut.***
- (3) Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.
- (4) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.
- (5) In cazul in care 2 sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor, o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

CAPITOLUL XI
STABILIREA GARANTIEI DE PARTICIPARE SI A GARANTIEI PE
BUNA EXECUTIE

Art. 12.

- (1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare.
- (3) Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din HG 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

Art. 13.

- (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica.
- (2) Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art. 39-42 din HG 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

CAPITOLUL XII
DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Art. 14.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.
- (2) Documentatia de atribuire este alcatuita din urmatoarele:
 - Caietul de sarcini
 - Formulare
- (3) Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, regula si

alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(4) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

(5) Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare întocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

Art. 15.

Autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro), in format electronic intreaga documentatie de atribuire.

CAPITOLUL XIII **DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI**

Art. 16.

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(4) Daca operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului prevazut la alin. 3), aceasta din urma are totusi



obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica raspunsurile insotite de intrebarile aferente pe site-ul propriu (www.holtis.ro), fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Art. 17.

(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro) clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de selectie de oferte.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu (www.holtis.ro), perioada de depunere a ofertelor, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

CAPITOLUL XIV

ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 18.

(1) Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini astfel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

Art. 19.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputemicita legal de acesta.

Art. 20.

(1) Operatorii economici au obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite în anuntul de participare si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

(2) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre aceasta, sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, va fi respinsa.

Art. 21.

Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

Art. 22.

Autoritatea contractanta are obligația de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 23.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art. 24.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire.

Art. 25.

(1) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca si-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI
COMISIA DE EVALUARE

Art. 26.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare.
- (2) In sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri apartinand compartimentelor autoritatii contractante, iar in cazul in care beneficiarul final al contractului este o alta autoritate contractanta, din cadrul respectivei autoritati contractante.
- (3) Autoritatea contractanta va numi o persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor.
- (4) In cazul in care evaluarea ofertelor necesita o expertiza aprofundata in domeniul achizitiilor publice ori de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractanta poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experti cooptati, care desfasoara activitati independente sau care sunt pusi la dispozitie de catre furnizorii de servicii auxiliare achizitiei.
- (5) Prevederile art. 126-131 din HG nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzator.

Art. 27.

- (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:
 - a) deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta
 - b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti
 - c) verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti,

inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Lege;

- e) elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii solicitarilor de participare si/sau ofertelor;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si/sau neadecvate si a motivelor care stau la baza incadrarii acestora in fiecare din aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire;
- i) stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecarei sedinte si a raportului procedurii de atribuire.

Art. 28.

(1) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror altor informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire.

(2) Incalcarea angajamentelor referitoare la confidentialitate se sanctioneaza conform legii.

(3) Cu exceptia sedintei de deschidere a ofertelor, la intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia si, dupa caz, expertii cooptati, precum si persoanele imputemicite de catre ANAP.

(4) Membrii comisiei de evaluare si expertii externi cooptati au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in cap. II sectiunea a 4-a din Lege.

Art. 29.

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 129 si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.

(2) Declaratia prevazuta la alin. (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare inainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data si ora-limita pentru depunerea /ofertelor, si contine urmatoarele date de identificare:

- a) numele si prenumele;
- b) data si locul nasterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare sau unul dintre expertii cooptati constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana.

(4) Situatiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti.

(5) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/remedierea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII
DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 30.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si adresa indicate in anuntul de participare.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.
- (3) In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, daca a fost solicitata.
- (4) Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.
- (5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.
- (6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Art. 31.

- (1) In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum acestea sunt prevazute la Cap. IX din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire

a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

(2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie public respectiv.

Art. 32.

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei solicitari de oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a ofertei in baza art. 33 alin. (2) lit. h), solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de ofertant/subcontractant/tert sustinator cu privire la neincadrarea in prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Lege.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limita in functie de volumul si complexitatea clarificarilor si completarilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 1 zi lucratoare.

(4) Comunicarea transmisa in sensul alin. (1) catre ofertant trebuie sa fie clara si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

(5) In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, potrivit dispozitiilor art. 209 din Lege, iar ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare

clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(6) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(7) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma, sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei

documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

(10) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 afin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

(11) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(12) In conditiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de forma cu privire la oferta acestuia.

(13) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea viciilor de forma, in conditiile prevazute la alin. (12), oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(14) In sensul dispozitiilor alin. (12), viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Art. 33.

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile, neconforme si neadecvate.

(2) In conditiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

a) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;



- b) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - c) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51 alin. (2) din Lege;
 - d) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
 - e) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se constata ca acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul depasirii procentelor de la art. 221 alin. 1, lit. f) pc. ii din Lege;
 - f) ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare;
 - g) in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.
- (3) In conditiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:
- a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
 - b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
 - c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt

rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

f) Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora.

g) În urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(4) În condițiile art. 215 alin. 5 din Lege, oferta este considerată neadecvată, dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Art. 34.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul

loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

(5) In cazul in care la selectia de oferte se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata daca este admisibila.

Art. 35.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achizitie publica atribuit;

(2) Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. (1) trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente/informatii:

a) denumirea si adresa autoritatii contractante, obiectul si valoarea contractului de achizitie publica;

b) daca este cazul, rezultatele procesului de calificare a ofertantilor;

c) motivele respingerii unei oferte care are un pret neobisnuit de scazut;

d) denumirea ofertantului declarat castigator si motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnata castigatoare;

e) in masura in care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achizitie publica pe care ofertantul declarat castigator intentioneaza sa o/le subcontracteze unor terti si denumirea subcontractantilor;

f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anulara procedurii de atribuire;

g) atunci cand este cazul, conflictele de interese identificate si masurile luate in acest sens.

(3) Informatiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt urmatoarele:

a) denumirea ofertantilor calificati si motivele care au stat la baza acestor decizii;

b) denumirea ofertantilor respinsi si motivele respingerii.

(4) In masura in care anuntul de atribuire a contractului de achizitie publica contine informatiile prevazute la alin. (2), autoritatea contractanta poate face referire la acest anunt in cuprinsul raportului procedurii de

atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate autoritatilor si institutiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII

INFORMAREA OFERTANTILOR

Art. 36.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie publica.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractanta are dreptul de a transmite ofertantilor rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, in conformitate cu conditiile specifice prevazute prin normele metodologice de aplicare a prezentelor norme procedurale.

(3) Autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare intr-un termen care sa nu depaseasca perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin documentele achizitiei. Prin exceptie, in cazuri temeinic justificate, aceasta perioada se poate prelungi. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunostinta operatorilor economici implicati in procedura in termen de maximum doua zile de la aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a deciziei de prelungire.

Art. 37.

(1) Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.



- (2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a comunica:
- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmaș să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- (3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
- (4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărui preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.
- (5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobisnuit de scăzută.
- (6) Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.
- (7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvaluirea acestora:
- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
 - b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, public sau privat, sau ar putea aduce atingere

concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

FORME DE COMUNICARE

Art. 38.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, atât prin mijloace electronice de comunicare sau, prin alte mijloace decât cele electronice.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) Prin posta
- b) Prin curier
- c) Prin fax
- d) Prin e-mail
- e) Prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-d)

CAPITOLUL XX

FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art. 39.

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) Încheierea contractului de achiziție publică
sau
- b) Anularea procedurii de atribuire.

Art. 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) Daca un a fost depusa nicio oferta sau daca nu a fost depusa nicio oferta admisibila;
- b) Daca au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ori financiare;
- c) Daca incalcari ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila incheierea contractului;
- d) Daca contractul un poate fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul si un exista o oferta clasata pe locul 2 admisibila.

(2) In sensul dispozitiilor alin. 1) lit. c), prin incalcari ale prevederilor legale se intelege situatia in care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca aceasta sa conduca la incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. 2).

Art. 41.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (www.holtis.ro), in termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare.
- (2) De asemenea, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI
INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Art. 42.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. 2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii respective.

(4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro), un anunt de atribuire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL XXII
AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art. 43.

(1) In conditiile art. 221 din Lege, pe parcursul indeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare, in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(2) Pentru a se respecta principiul transparentei, posibilitatea de ajustare a pretului trebuie sa fie precizata atat in documentatia de atribuire, cat si in contractul care urmeaza sa fie incheiat, prin clauze speciale in acest sens.

CAPITOLUL XXIII
DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE

Art. 44.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica incheiat.
- (2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie public produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data încetarii contractului respectiv.
- (3) In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreaza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.
- (4) Dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- (5) Autoritatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui informatiile transmise de operatorii economici indicate de acestia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertor.
- (6) Dispozitiile alin. 5 nu afecteaza obligatiile autoritatii contractante in legatura cu transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire si, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire catre ofertanti.
- (7) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda documentele intocmite/primite de autoritatea contractanta in cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fara a se limita la urmatoarele:
 - a) referat de necesitate;
 - b) anuntul de participare si dovada publicarii acestuia pe siteul propriu;

- c) erata, daca este cazul;
- d) documentatia de atribuire;
- e) decizia/dispozitia/ordinul de numire a comisiei de evaluare si, dupa caz, a expertilor cooptati;
- f) declaratiile de confidentialitate si impartialitate;
- g) procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor, daca este cazul;
- h) formularele de oferta depuse in cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci cand acestea au fost solicitate;
- j) solicitarile de clarificari, precum si clarificarile transmise/primate de autoritatea contractanta;
- k) raportul procedurii de atribuire, precum si anexele la acesta;
- l) dovada comunicarii privind rezultatul procedurii;
- m) contractul de achizitie publica semnat, si, dupa caz, actele aditionale;
- n) anuntul de atribuire si dovada publicarii acestuia;
- o) daca este cazul, contestatiile formulate in cadrul procedurii de atribuire;
- p) hotarari ale instantelor de judecata referitoare la procedura de atribuire;
- q) document constatator care contine informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant;
- r) daca este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIV
CAI DE ATAC. DISPOZITII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA
CAILOR DE ATAC

Art. 45.

(1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori interes legitim printr-un act al autoritatii contractante sau prin nesolutionarea in termenul legai a unei cereri, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante sau prin nesolutionarea in termenul legai a unei cereri, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciara.

Art. 46.

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Lege, cu valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. 1 lit d) din Lege, se solutioneaza potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare,

Intocmit

ALIN-ADRIAN PATRAȘCU
SPECIALIST ACHIZIȚII

Aprobat

ȘTEFAN-MARIAN COJOCARU
PREȘEDINTE

