**FORMULAR 1**

Inregistrată la Achizitor........................................

Nr. .......... / ………………….

OFERTANTUL:...................................................

Adresa: ............................................................

Telefon: .........................

Fax: ...............................

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: **Asociația HoltIS**

Ca urmare a Cererii de ofertă nr. ……………….. privind atribuirea contractului de achiziție ***Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului Școli prietenoase în comunități implicate, ID Proiect POCU 106616 – cod CPV 79211000-6 (Rev. 2),*** achizitor Asociația HoltIS, noi, …………………. vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original al ofertei, în limba română, conținând:

1. Formularele aferente ofertei

2. Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor minime de calificare

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerințele dumneavoastră.

Data: .........................

Operator economic: .......................

Reprezentant legal

.......................................

(semnătură autorizată)

(numele, semnătura autorizată şi ştampilă)

**FORMULAR 2**

**DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul(a), ........................................... reprezentant legal al .............................., în calitate de ofertant la achiziţia de ***Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului Școli prietenoase în comunități implicate, ID Proiect POCU 106616 – cod CPV 79211000-6 (Rev. 2),*** achizitor: **Asociația HoltIS,** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

1. Nu mă aflu în conflict de interese, aşa cum este acesta definit în legislaația românească, şi anume nu mă aflu în situaţia în care există legături între structurile acţionariatului Achizitorului şi Ofertant, între membrii comisiei de evaluare şi Ofertant şi nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la această procedura de achiziţie.
2. Nu am membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care:
* Sunt soţ/soţie
* Sunt rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv
* Se află în relaţii comerciale (astfel cum acestea sunt prevăzute la art.69 lit.a) respectiv, persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al societăţii noastre ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al societăţii noastre), cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul achizitorului.

 De asemenea, declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective.

 Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data: ...............................................

(semnătură autorizată)

**Anexa laFORMULARUL 2**

**TABEL**

**CU PERSOANELE CARE**

**DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI HOLTIS – MEMBRI ÎN CONSILIUL DIRECTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si Prenumele** | **Functia** |
| **1.** | COJOCARU ȘTEFAN-MARIAN | Președinte/Coordonator Partener 1 |
| **2.** | TEODORESCU IRINA-IULIANA | Vicepreședinte |
| **3.** | NACU PETRU | Membru Consiliul Director |

**TABEL**

**CU PERSOANELE CARE**

**SUNT PARTE DIN COMISIA DE EVALUARE LA ACHIZITOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si Prenumele** | **Functia** |
| **1.** | Strugaru Vasile | Președinte comisie de evaluare/Specialist monitorizare educație parentală P1 |
| **2.** | Apopei Elena-Simona | Membru comisie de evaluare/Specialist supervizare educație parentală P1 |
| **3.** | Fedor Cătălin-George | Membru comisie de evaluare/Expert evaluare progres și impact P1 |

**FORMULAR 3**

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

Examinand Cererea de ofertă pentru achizitia ***Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului Școli prietenoase în comunități implicate, ID Proiect POCU 106616 – cod CPV 79211000-6 (Rev. 2),*** achizitor: **ASOCIAȚIA HOLTIS,** subsemnatul(a), ..................................., reprezentant al ofertantului ................................................., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile conform cerințelor din Cererea de ofertă,prezenta declarație făcând parte din propunerea pe care o formulăm.

Astfel, ne angajăm să întreprindem următoarele **activități:**

* Ținerea evidenței contabile analitice distincte a proiectului ***Școli prietenoase în comunități implicate,*** utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea de către P1 a proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
* Întocmirea documentației aferentă reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM POCU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului – completarea Formularului 10 din HG nr. 93/2016;
* Intocmirea si depunerea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA;
* Realizarea evidenței cheltuielilor pentru Partenerul 1;
* Realizare, urmărire și actualizare cash flow pentru Partenerul 1;
* Lucru la întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și previziuni actualizate;
* Întocmirea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare (cu documentele justificative aferente), pentru activitățile proiectului în care este implicat Partenerul 1;
* Pregătește documentele justificative ale P1 pentru cererile de prefinanțare, plată și rambursare, pe fiecare categorie de cheltuială în parte, conform bugetului, în vederea încărcării în sistemul informatic MYSMIS;
* Angajează și efectuează plăți aferente cheltuielilor necesare activităților P1 din cadrul proiectului;
* Verificarea realității, regularității și legalității documentelor justificative aferente cheltuielilor P1 din cadrul proiectului;
* Monitorizează încadrarea în grafic a achizițiilor publice ale P1 în conformitate cu graficul de activități al proiectului, în colaborare cu responsabilul achiziții și cu coordonatorul activități P1;
* Calcularea amortizării activelor fixe corporale și necorporale și întocmirea lunară a situației amortizărilor, pentru mijlocele fixe aferente proiectului;
* Verificarea recepției bunurilor, a serviciilor și lucrărilor executate;
* Verificarea și înregistrarea deconturilor de cheltuieli ale P1 din cadrul activităților proiectului;
* Reprezintă organizația din punct de vedere financiar fată de terțe entități (OIPOCU, organismele de audit și de control);
* Întocmirea statelor lunare de salarii, întocmirea pontajelor centralizate pe baza fișelor de pontaj individuale ale experților P1;
* Întocmirea și depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate din cadrul P1;
* Verificarea respectării încadrării cheltuielilor în bugetul alocat al P1;
* Informează permanent Reprezentantul legal P1 despre cheltuielile angajate și plătite în cadrul proiectului.

Alte mențiuni (dacă este cazul): .........................................................................................................................................................

Ne angajăm să menținem această propunere tehnică valabilă pentru o durată de 30 zile, (treizeci de zile) de la deschiderea ofertelor, respectiv până la data de ............................. și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 Până la încheierea și semnarea contractului, această propunere tehnică, alături de propunerea financiară, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui contract angajant între noi.

 Subsemnatul(a) ..................................................... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic,

...........................

Reprezentant legal

Nume si prenume

…………………………

(semnătură autorizată)

**FORMULAR 4**

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

Achizitia***: Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului Școli prietenoase în comunități implicate, ID Proiect POCU 106616 – cod CPV 79211000-6 (Rev. 2).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Serviciu*** | ***Valoare - lei fără TVA*** | ***Valoare – lei TVA inclus*** |
| ***Servicii de contabilitate pentru activitatea Asociației HoltIS în cadrul proiectului Școli prietenoase în comunități implicate, ID Proiect POCU 106616 – cod CPV 79211000-6 (Rev. 2).*** |  |  |

Examinând cererea de ofertă, subsemnatul (a), reprezentant al ofertantului ........................ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în cererea de ofertă să prestăm ...................................................... (denumirea serviciului) pentru suma de .................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de .............................................. (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată de 30 zile (treizeci de zile) de la deschiderea ofertelor, respectiv până la data de .......................... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră a fost acceptată, vor constitui un contract angajant între noi.

Operator economic,

..................................

Reprezentant legal

Nume si prenume

……………………………….

(semnătură autorizată)