

**FILIALA IAŞI A FUNDAȚIEI HOLT ROMÂNIA
STR. ȘTEFAN RĂZVAN VODĂ NR. 7, SAT MIROSLAVA, COMUNA
MIROSLAVA, JUDEȚUL IAŞI**

Nr.1064 | 21.11.2016

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1), lit. c)

2016

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la Art. 7. alin (1), lit. c).

CAPITOLUL I SCOP

Art. 1.

Prezentele norme procedural interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare *Lege*, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la Art. 7. alin (1), lit. c) din Lege.

CAP. II PRINCIPII

Art. 2.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la Art. 7. alin (1), lit. c) din Lege sunt:

- a) *nediscriminarea*
- b) *tratamentul egal*
- c) *recunoasterea reciprocă*
- d) *transparenta*
- e) *proportionalitatea*
- f) *asumarea răspunderii*

CAP. III DEFINITII

Art. 3.

(1) În sensul prezentelor norme procedural interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauza, cum ar fi încalcare ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa grava, inclusiv încalcare ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- b) *achiziție sau achiziție publică* – achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una sau mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) *contract de achiziție publică* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

- d) ***contract de achiziție publică de servicii*** – contractul de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) ***contractant*** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) ***CPV*** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) ***document al achiziției*** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) ***documentația de atribuire*** - documentul achiziției care cuprinde cerintele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta și explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidati/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) ***ofertant*** – orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) ***oferta*** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) ***operator economic*** - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață execuțarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- l) ***persoane cu functii de decizie*** - conducătorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legătura cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achiziției și/sau desfasurarea procedurii de atribuire;
- m) ***scris(a) sau in scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- n) ***specificații tehnice*** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecarui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare indeplinirii necesității autoritatii contractante;
- o) ***zile*** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.

CAPITOLUL IV **PROCEDURA**

Art. 4.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Această procedură presupune:

- Publicarea pe site-ul propriu, a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice
- Publicarea pe site-ul propriu, a documentației de atribuire: caiet de sarcini, formulare și modele de documente
- Întocmirea și transmiterea și publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire
- Primirea și înregistrarea coletelor/pachetelor sigilate, care conțin ofertele și documentele ce însوțesc oferta
- Deschiderea ofertelor
- Evaluarea ofertelor de către comisia de evaluare în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire
- Stabilirea rezultatelor selecției de oferte și întocmirea Notei justificative de atribuire
- Comunicarea către toți oferanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
- Încheierea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V **TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE. ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA** **PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE.**

Art. 5.

(1) Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu (www.holtis.ro) a unui anunț de participare la procedura simplificată proprie, însotit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Anunțul de participare va conține următoarele informații:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- Tipul de contract;
- Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate și codul/codurile CPV;
- Valoarea estimată;
- Cantitatea de produse ce trebuie furnizată, dacă este cazul;
- Sursa de finanțare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Adresa la care se transmit ofertele;
- Limba sau limbile în care trebuie să fie redactate ofertele;
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL VI **DEPUNEREA OFERTELOR**

Art. 6.

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la selecția de ferte, data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesati să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
- (3) Perioada minimă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile lucrătoare.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.holtis.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL VII **PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE**

Art. 7.

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și proporțională.
- (2) Autoritatea contractantă nu va concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezenterelor norme ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezenterelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VIII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9.

- (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lăsa toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interes, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
- (2) Prevederile art. 59-63 din Legea se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IX CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Art. 10.

- (1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:
 - a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege
 - b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Lege
 - c) Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Lege.

CAPITOLUL X CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Art. 11.

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.
- (2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1) lit. c) din Lege este **prețul cel mai scăzut**.
- (3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
- (4) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
- (5) În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților, o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

CAPITOLUL XI
STABILIREA GARANTIEI DE PARTICIPARE SI A GARANTIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 12.

- (1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
- (2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare.
- (3) Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 13.

- (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica.
- (2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-42 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII
DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Art. 14.

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.
- (2) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:
 - Caietul de sarcini
 - Formulare și modele de documente
- (3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
- (4) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autoritatii contractante.
- (5) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 15.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro), în format electronic întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art. 16.

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acele solicitări sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Dacă operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului prevăzut la alin. 3), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- (5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro) răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvăluui identitatea solitanților.

Art. 17.

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro) clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.holtis.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 18.

- (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
- (2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- (3) Propunerea financiară se elaborează în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 19.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuñnică legal de acesta.

Art. 20.

- (1) Operatorii economici au obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- (2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta, sau după expirarea datei limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 21.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 22.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV **MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

Art. 23.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 24.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire.

Art. 25.

- (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oferanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- (3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- (4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI COMISIA DE EVALUARE

Art. 26.

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autoritatii contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o alta autoritate contractanta, din cadrul respectivei autoritati contractante.
- (3) Autoritatea contractanta va numi o persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.
- (4) În cazul în care evaluarea solicitarilor de participare/ ofertelor necesita o expertiza aprofundata în domeniul achizițiilor publice ori de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractanta poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experti cooptati, care desfăsoara activitati independente sau care sunt pusii la dispozitie de catre furnizorii de servicii auxiliare achizitiei.
- (5) Prevederile art. 126-131 din HG nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 27.

- (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
 - a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însotesc oferta
 - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați
 - c) verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea incadrarii acestora în situația prevazută la art. 210 din Lege;
 - e) elaborarea solicitarilor de clarificari și/sau completari necesare în vederea evaluării solicitarilor de participare și/sau ofertelor;
 - f) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza incadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - g) stabilirea ofertelor admisibile;
 - h) aplicarea criteriului de atribuire
 - i) stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei sedinte și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 28.

- (1) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și expertii cooptati au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului

- ofertelor/solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre candidati/ofertanti in procedura de atribuire.
- (2) Incalcarea angajamentelor referitoare la confidentialitate se sanctioneaza conform legii.
 - (3) Cu exceptia sedintei de deschidere a ofertelor, la intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acestea si, dupa caz, expertii cooptati, precum si persoanele imputernicite de catre ANAP.
 - (4) Membrii comisiei de evaluare si expertii externi cooptati au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in cap. II sectiunea a 4-a din Lege.

Art. 29.

- (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 129 si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.
- (2) Declaratia prevazuta la alin. (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare inainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data si ora-limita pentru depunerea solicitarilor de participare/ofertelor, si contine urmatoarele date de identificare:
 - a) numele si prenumele;
 - b) data si locul nasterii;
 - c) domiciliul actual;
 - d) codul numeric personal
- (3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare sau unul dintre expertii cooptati constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana.
- (4) Situatiiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terți.
- (5) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/remedierea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII **DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR**

Art. 30.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, după caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si adresa indicate in anuntul de participare.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.
- (3) In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, dacă a fost solicitată.
- (4) Oferta depusă după data și ora limită de depunerea a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, este respinsă.

- (5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii legali/imputernicii ai operatorilor economici prezenti la sedinta, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatare la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, inclusiv pretul, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.
- (6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Art. 31.

- (1) În cazul în care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum acestea sunt prevăzute la Cap. IX din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.
- (2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza și de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- (3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- (4) Propunerea finanziară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție public respectiv.

Art. 32.

- (1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificările si completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei solicitari de participare/oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia.
- (2) Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei in baza art. 33 alin. (2) lit. h), solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de ofertant/subcontractant/tert sustinator cu privire la neincadrarea in prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Lege.
- (3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limita in functie de volumul si complexitatea clarificările si completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecarei solicitari de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 3 zile lucratoare.
- (4) Comunicarea transmisa in sensul alin. (1) catre candidat/ofertant trebuie sa fie clara si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de evaluare.
- (5) In cazul in care comisia de evaluare solicita unui candidat/ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, potrivit dispozitiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

- (6) In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma.
- (7) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificari operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:
- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
 - b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.
- (8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
- (9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:
- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
 - b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
 - c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
 - d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
 - e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.
- (10) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.
- (11) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.
- (12) In conditiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de forma cu privire la oferta acestuia.
- (13) In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea viciilor de forma, in conditiile prevazute la alin. (12), oferta sa va fi considerata neconforma.
- (14) In sensul dispozitiilor alin. (12), viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanti la procedura de atribuire.

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPIE

Art. 33.

- (1) Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme.
- (2) In conditiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:
- a) se incadreaza in categoria celor prevazute la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016
 - b) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire
 - c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva oferta alternativa, nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
 - d) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51 alin. (2) din Lege;
 - e) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
 - f) pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, se constata ca acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Lege;
 - g) in urma verificarilor prevazute la art. 210 din Lege se constata ca oferta are un pret/cost neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini;
 - h) oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Lege, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
 - i) ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare;
 - j) oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate si stampilate de reprezentantul legal sau imputernicit
 - k) in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.
- (3) In conditiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:
- a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
 - b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
 - c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;

- d) propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- e) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

Art. 34.

- (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile.
- (2) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile.
- (3) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scuzat.
- (4) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scuzat.
- (5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 35.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achizitie publica atribuit;
- (2) Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. (1) trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente/informatii:
 - a) denumirea si adresa autoritatii contractante, obiectul si valoarea contractului de achizitie publica
 - b) daca este cazul, rezultatele procesului de calificare si/sau selectie a ofertantilor
 - c) motivele respingerii unei oferte care are un pret neobisnuit de scuzat;
 - d) denumirea ofertantului declarat castigator si motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnata castigatoare;
 - e) in masura in care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achizitie publica pe care ofertantul declarat castigator intentioneaza sa o/le subcontracteze unor terți si denumirea subcontractantilor;
 - f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, in cazul aplicarii procedurilor de negociere competitiva, dialog competitiv sau negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, dacă este cazul;
 - g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anularea procedurii de atribuire;
 - h) atunci cand este cazul, conflictele de interese identificate si măsurile luate in acest sens.
- (3) Informatiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt urmatoarele:
 - a) denumirea candidatilor/ofertantilor calificati si/sau selectati si motivele care au stat la baza acestor decizii;
 - b) denumirea candidatilor/ofertantilor respinsi si motivele respingerii.
- (4) In masura in care anuntul de atribuire a contractului de achizitie publica contine informatiile prevazute la alin. (2), autoritatea contractanta poate face referire la acest anunt in cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

- (5) Raportul procedurii de atribuire prevazut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autoritatilor si institutiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII INFORMAREA OFERTANTILOR

Art. 36.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie publica.
- (2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractanta are dreptul de a transmite candidatilor/ofertantilor rezultate partiale, aferente fiecarei etape intermediare a acestui proces, in conformitate cu conditiile specifice prevazute prin normele metodologice de aplicare a prezentelor norme procedurale.
- (3) Autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare in termen de maximum 25 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor. Prin exceptie, in cazuri temeinic justificate, poate prelungi aceasta perioada. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunostinta operatorilor economici implicați in procedura in termen de maximum doua zile.

Art. 37.

- (1) Autoritatea contractanta informeaza fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract, de a nu incheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achizitii ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.
- (2) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a comunica:
 - a) fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;
 - b) fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;
 - c) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuie contractul de achizitie publica;
 - d) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, informatii referitoare la desfasurarea si progresul negocierilor si al dialogului cu ofertantii.
- (3) Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma.
- (4) Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentele achizitiei.
- (5) Oferta este considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale,

necessitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

- (6) Solicitarea de participare este considerata neconforma in situatia in care candidatul se afla in una dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lege sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.
- (7) Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii prevazute la alin. (1) si (2) privind atribuirea contractului de achizitie publica, in situatia in care dezvaluirea acestora:
 - a) ar impiedica aplicarea unor dispozitii legale sau ar fi contrara interesului public;
 - b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurentei loiale intre operatorii economici.

CAPITOLUL XIX **FORME DE COMUNICARE**

Art. 38.

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa se prezinte sub forma de document scris.
- (2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.
- (3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirm primirea.
- (4) Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:
 - a) Prin poștă
 - b) Prin curier
 - c) Prin fax
 - d) Prin e-mail
 - e) Prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-d)

CAPITOLUL XX **ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Art. 39.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de atribuire a contractului de achizitie publica in urmatoarele cazuri:
 - a) daca nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau daca nu a fost depusa nicio oferta admisibila;
 - b) daca au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ori financiare;
 - c) daca incalcarri ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila incheierea contractului;
 - d) Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau instanta de judecata dispune modificarea/eliminarea oricaror specificatii tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise in legatura cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri de remediere, fara ca

- acestea sa afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Lege;
- e) daca contractul nu poate fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul si nu exista o oferta clasata pe locul 2 admisibila.
- (2) In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. c), prin incalcari ale prevederilor legale se intlege situatia in care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constata erori sau omisiuni, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corrective fara ca aceasta sa conduca la incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege.

Art. 40.

- (1) Autoritatea contractanta are obligația de a face publică decizia de a anula procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, însotită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (www.holtis.ro)
- (2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI **ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Art. 41.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publică cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de către comisia de evaluare.
- (2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.
- (3) Fără a fi încălcate prevederile alin. 2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.
- (4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu (www.holtis.ro), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XXII **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Art. 42.

- (1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror

efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

- (2) In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

CAPITOLUL XXIII **DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE**

Art. 43.

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.
- (2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție public produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data închetării contractului respectiv.
- (3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei procedure.
- (4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.
- (5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.
- (6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- (7) Dosarul achiziției publice trebuie sa cuprinda documentele intocmite/promite de autoritatea contractanta in cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fara a se limita la urmatoarele:
 - a) referat de necesitate;
 - b) anuntul de intentie si dovada transmiterii acestuia spre publicare, daca este cazul;
 - c) anuntul de participare si dovada publicarii acestuia pe siteul propriu;
 - d) erata, daca este cazul;
 - e) documentatia de atribuire;
 - f) decizia/dispozitia/ordinul de numire a comisiei de evaluare si, dupa caz, a expertilor cooptati;
 - g) declaratiile de confidentialitate si imparitalitate;
 - h) procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor, daca este cazul;
 - i) formularele de oferta depuse in cadrul procedurii de atribuire;
 - j) documentele de calificare, atunci cand acestea au fost solicitate;
 - k) solicitările de clarificari, precum si clarificările transmise/promite de autoritatea contractanta;
 - l) raportul procedurii de atribuire, precum si anexele la acesta;

- m) dovada comunicarilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică semnat, și, după caz, actele aditionale;
- o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- p) dacă este cazul, contestatiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, insotite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- q) hotărari ale instantelor de judecata referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la indeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIV

CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

Art. 44.

- (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emisarea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.
- (2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Întocmit,
Apopei Elena-Simona
Responsabil achiziției

Cojocaru Stefan-Marian
Reprezentant legal Filiala Iași a Fundației HOLT România

